



**Notulen van  
GEMEENTERAAD**

**Zitting van  
07 december 2021**

Aanwezig: Gerda Van Geite, voorzitter  
Walter De Donder, burgemeester  
Tim Herzeel, Herman Steppe, Hans Cornand, Greet Van Holsbeeck, Schepenen  
Denise De Paepe, voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst  
Stijn Stassijns, Guy Uyttersprot, Leen Steenhoudt, Els Van Nieuwenhove, Johan  
Guns, Jill Rollier, Belinda Everaert, Bert De Roeck, Jonas Van Vaerenbergh, Aster  
Van Avermaet, Elke Van den Winckel, Bart De Maeseneir, Jeroen Roelandt, Rani  
Berlo, Dirk Geeraerts, Jeroen Trappers, Gemeenteraad  
Frédéric Pipelers, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

---

## **Financiële dienst**

---

### **1. Belasting op het huis-aan-huis verspreiden van niet-geadresseerd reclamedrukwerk en daarmee gelijkgestelde producten - aanslagjaren 2022 tot en met 2025 - wijziging**

#### **Aanleiding**

- De gemeente wenst een belasting te heffen op het huis-aan-huis verspreiden van niet-geadresseerd reclamedrukwerk en daarmee gelijkgestelde producten, met als doel enerzijds te zorgen voor minder en gerichtere reclame en anderzijds bij te dragen aan de gezonde financiële toestand van de gemeente.
- De invordering van deze belasting, verloopt in bepaalde specifieke situaties moeizaam. Mits een aanpassing van het belastingreglement, kan er in deze specifieke gevallen een andere betrokkene als belastingplichtige worden aangeduid, waardoor een vlottere invordering mogelijk gemaakt wordt.

#### **Feiten, context en motivering**

- Huis-aan-huis bedeling van reclamebladen brengt veel papierafval met zich mee;
- Papier van reclamebladen komt bovendien regelmatig op de openbare wegen terecht;
- Wekelijkse of tweewekelijkse bedelingen brengen meer papieroverlast met zich mee dan sporadische bedelingen;
- Er dient onderscheid gemaakt te worden tussen bedelingen met een algemeen informatief karakter (zoals o.a. politieke pamfletten) en de bedelingen met een louter handelskarakter, omdat de bedelingen met een algemeen informatief karakter geacht worden voor een groter deel van de ontvangers van nut te zijn;
- Er dient onderscheid gemaakt te worden tussen niet-geadresseerd drukwerk (zoals reclamefolders) en geadresseerd drukwerk (zoals kranten, tijdschriften en geadresseerde reclamefolders), omdat dergelijk geadresseerd drukwerk verstuurd wordt op uitdrukkelijke vraag van de ontvanger. Daarentegen, inwoners die geen niet-geadresseerd drukwerk wensen te ontvangen, dienen hiervoor zelf actie te

ondernemen, wat met zich meebrengt dat er automatisch veel meer onnodig niet-geadresseerd drukwerk wordt verspreid;

- De belasting heeft onder meer tot doel te zorgen voor minder en gerichtere reclame;
- Het opnemen van de in het reglement voorziene vrijstellingen is, gelet op bovenstaande argumenten, verzoenbaar met de aard en het doel van de belasting;
- Conform het huidig reglement is de belasting verschuldigd door de fysieke persoon of de rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken, of die opdracht gaf om het gelijkgestelde product te produceren. Bij gebrek aan aangifte, is de belasting verschuldigd door de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld. Wanneer de uitgever in het buitenland is gevestigd, kan dit leiden tot buitensporig hoge betekeningskosten ten opzichte van de in te vorderen sommen. Om deze bijkomende kosten voor de eindbetaler te beperken en de efficiënte invordering te faciliteren, dient de aanduiding van de belastingplichtigen in het belastingreglement aangepast te worden;
- De financiële toestand van de gemeente rechtvaardigt de heffing van rendabele belastingen.

#### **Juridisch kader**

- Decreet lokaal bestuur;
- Decreet van 30 mei 2008, de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreet van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;
- Gemeenteraadsbeslissing van 3 december 2019 houdende vaststelling van het belastingreglement op het huis-aan-huis verspreiden van niet-geadresseerd reclamedrukwerk en daarmee gelijkgestelde producten - aanslagjaren 2020 tot en met 2025;
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019, de gemeentefiscaliteit;

#### **Financieel kader**

In het meerjarenplan is een jaarlijks ontvangstenkrediet van € 200.000,00 voorzien op budget sleutel GBB/0020-00/7342400.

#### **Besluit**

##### **Artikel 1.**

Er wordt ten behoeve van de gemeente voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 een belasting geheven op het huis-aan-huis verspreiden van niet-geadresseerd reclamedrukwerk en daarmee gelijkgestelde producten.

##### **Artikel 2 - definities.**

Reclamedrukwerk: elke publicatie die er toe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken en merknamen en die er op gericht is potentiële klanten te bewegen gebruik te maken van de aangeboden diensten en/of producten.

Huis-aan-huis verspreiding: het systematisch achterlaten van het niet-geadresseerd drukwerk in de brievenbussen van woningen en/of gebouwen, zonder enig initiatief van de bestemming.

Gelijkgestelde producten: alle stalen en reclamedragers, door de adverteerder aangeboden, die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen. De opsomming is niet limitatief.

Niet-geadresseerd drukwerk: ieder drukwerk dat niet in een omslag met onuitwisbare vermelding van de naam en het adres van de bestemming wordt besteld.

Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Indien verscheidene reamedrukwerken samen worden verspreid zonder dat ze op een permanente of vaste wijze één geheel vormen, wordt ieder reamedrukwerk als apart exemplaar beschouwd.

Eén geheel: de reamedrukwerken die ofwel in een catalogus of een blaadje zijn opgenomen ofwel aaneen geniet of geplakt zijn waardoor de reamedrukwerken niet losbladig zijn of waarbij het geheel een eenheid qua vorm, kleur, lay-out of ander stijkenmerk vertoont.

Indien verscheidene reamedrukwerken die qua vorm, kleur, lay-out of ander stijkenmerk als afzonderlijk kunnen worden beschouwd en waarbij de meerderheid van de verscheidene reamedrukwerken elk afzonderlijk toebehoren aan afzonderlijke adverteerders, op een in het vorige lid vermelde wijze zijn samengebracht en waarbij het geheel geen eenheid qua vorm, kleur, lay-out of ander stijkenmerk vertoont, wordt ieder van die afzonderlijke reamedrukwerken als een apart exemplaar beschouwd.

Regionale pers: bladen waarvan de oppervlakte voor 30% of meer wordt ingenomen door een vast redactioneel gedeelte dat lokaal informatief nieuws zonder handelskarakter bevat inzake cultuur, sport en politiek over de gemeente Affligem en haar buurgemeenten.

Bladgrootte:

Eén blad = maximum één A4 (21 cm x 29,7 cm). Als de bladgrootte kleiner is dan één A4 wordt elk blad beschouwd als één blad.

Van zodra de bladgrootte de afmetingen van een A4 overschrijdt en niet groter is dan een A3, wordt elk blad beoordeeld als twee bladen.

Van zodra de bladgrootte de afmetingen van een A3 (29,7 cm x 42 cm) overschrijdt, wordt elk blad beoordeeld als drie bladen.

### **Artikel 3 - belastingplichtige.**

De belasting is verschuldigd door de verantwoordelijke uitgever. Wanneer de verantwoordelijke uitgever geen aangifte gedaan heeft of niet gekend is, is de belasting in afnemende volgorde verschuldigd door de genierter wiens naam, logo of embleem het niet-geadresseerde drukwerk of gelijkgesteld product draagt, de opdrachtgever van de verdeler of de verdeler zelf.

Indien de verantwoordelijke uitgever in het buitenland is gevestigd, is de belasting verschuldigd door de Belgische vestiging van de verantwoordelijke uitgever. Wanneer er geen Belgische vestiging is, is de belasting in afnemende volgorde verschuldigd door de genierter wiens naam, logo of embleem het niet-geadresseerd drukwerk of gelijkgesteld product draagt, de opdrachtgever van de verdeler of de verdeler zelf.

De genierter wiens naam, logo of embleem het niet-geadresseerde drukwerk of gelijkgesteld product draagt is steeds hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

### **Artikel 4 - aanslagvoet.**

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

- € 0,025 per verspreid exemplaar beperkt tot twebladig drukwerk;
- € 0,065 per verspreid exemplaar vanaf driebladig drukwerk.

### **Artikel 5 - berekening.**

Het te betalen bedrag is verschuldigd telkens er een huis-aan-huisverspreiding van reamedrukwerk of een daarmee gelijkgesteld product plaatsvindt. Het wordt bekomen door het in artikel 4 vermelde belastingtarief te vermenigvuldigen met het aantal brievenbussen waarover het drukwerk verdeeld wordt. Indien er slechts in een

bepaald deel van de gemeente wordt verspreid, dan worden alleen de brievenbussen in dit deel in rekening gebracht. Het aantal brievenbussen wordt opgevraagd bij Bpost en wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen in het eerste kwartaal van elk dienstjaar.

#### **Artikel 6 - vrijstellingen.**

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- publicaties zonder commerciële doeleinden van socio-culturele verenigingen, levensbeschouwelijke verenigingen, sport- en jeugdverenigingen en adviesraden erkend door het gemeentebestuur, wanneer de publicatie uitsluitend gaat over de eigen activiteiten;
- publicaties van politieke partijen;
- publiciteit gevoerd door vormingsinstellingen en plaatselijke onderwijsinstellingen;
- drukwerk van eenzelfde handelszaak/merknaam met een maximum van 12 bladen dat niet meer dan 4 maal per kalenderjaar wordt uitgegeven. De vrijstelling vervalt integraal van zodra:
  - het drukwerk meer dan 4 maal per kalenderjaar wordt bedeed;
  - het drukwerk één maal het maximum van 12 bladen overschrijdt;
- regionale pers waarvan maximum 15 edities per jaar bedeed worden.

#### **Artikel 7 - aangifteverplichting.**

De belastingplichtige is gehouden ten minste 24 uren vóór de verspreiding van het drukwerk aangifte doen bij het gemeentebestuur door middel van het aangifteformulier vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Het aangifteformulier is beschikbaar op het e-loket van de gemeentelijke website [www.affligem.be](http://www.affligem.be) of is op eenvoudig verzoek bij het gemeentebestuur verkrijgbaar.

Hierbij dient de belastingplichtige alle noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen, meer bepaald een specimen van het te verspreiden drukwerk, een verklaring van het aantal exemplaren en een overzicht van de straten waar het drukwerk zal verspreid worden.

Voor de periodieke verspreiding mag de aangifte bij voorbaat gedaan worden voor een volledig aanslagjaar (= een periode van hoogstens twaalf maanden).

Bij gebreke van een aangifte binnen de vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot ambtshalve vaststelling van de belasting zal het college van burgemeester en schepenen per aangetekende brief aan de belastingplichtige de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop deze procedure wordt gebaseerd en de wijze van bepalen van de elementen, alsook het bedrag van de belasting meedelen.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen, volgend op de datum van de verzending van de betekening, om de bewijzen van tegendeel schriftelijk mee te delen. Zo niet wordt de belasting vastgesteld op basis van het aantal brievenbussen bij de vastgestelde bedeling per deelgemeente.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting, onverminderd de verschuldigde belasting en de verwijlintersten. Het bedrag van deze verhoging wordt eveneens ingekohierd.

#### **Artikel 8 - wijze van invordering.**

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier en is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. Het bedrag van de belasting mag vanaf de dag van de verspreiding worden ingekohierd.

#### **Artikel 9.**

De gemeenteraadsbeslissing van 3 december 2019 houdende vaststelling van het belastingreglement op het huis-aan-huis verspreiden van niet-geadresseerd reclamedrukwerk en daarmee gelijkgestelde producten - aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt met ingang van 1 januari 2022 opgeheven.

#### **Artikel 10.**

Deze beslissing wordt op de gemeentelijke website bekendgemaakt.

#### **Artikel 11.**

Afschrift van deze beslissing wordt via het digitaal loket aan de heer provinciegouverneur toegestuurd.

## **2. Belasting op de aanvragen inzake stedenbouw en milieuvergunningen - aanslagjaren 2022 tot en met 2025 - wijziging**

### **Aanleiding**

- De gemeente wenst een belasting te heffen op aanvragen inzake stedenbouw en milieuvergunningen , met als doel enerzijds de administratiekost ter behandeling van deze aanvragen deels te recupereren en anderzijds bij te dragen aan de gezonde financiële toestand van de gemeente.
- Aan het bestaande belastingreglement dienen tarieven toegevoegd te worden voor het inscannen en kopiëren van plannen en dossiers;

### **Feiten, context en motivering**

- Bij inwerkingtreding van het decreet betreffende de omgevingsvergunning, werden de omgevingsvergunning, de stedenbouwkundige handelingen, verkavelingen en de exploitatie van ingedeelde inrichtingen en activiteiten onderworpen aan één procedure;
- De dienst stedenbouw en RO krijgt regelmatig aanvragen voor het inscannen en kopiëren van plannen en dossiers;
- Aangezien dit een administratieve last met zich meebrengt, dient hiervoor aan het op 3 december 2019 goedgekeurde belastingreglement een tarief toegevoegd te worden;
- De financiële toestand van de gemeente rechtvaardigt de heffing van rendabele belastingen;

### **Juridisch kader**

- Decreet Lokaal Bestuur;
- Decreet van 30 mei 2008, de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd bij decreet van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;
- Decreet van 25 april 2014, de omgevingsvergunning;
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019, de gemeentefiscaliteit;

- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014, de omgevingsvergunning en haar bijlagen;
- Gemeenteraadsbeslissing van 3 december 2019 houdende vaststelling van het belastingreglement op de aanvragen inzake stedenbouw en milieuvergunningen - aanslagjaren 2020-2025

### **Financieel kader**

In het meerjarenplan 2020-2025 is jaarlijks een ontvangstkrediet van respectievelijk € 2.000,00 en € 70.000,00 voorzien voor enerzijds het afleveren van milieuvergunningen en anderzijds het afleveren van administratieve stukken;

### **Besluit**

#### **Artikel 1.**

Er wordt ten behoeve van de gemeente voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 een belasting gevestigd op:

- het aanvragen van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting;
- het aanvragen van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden;
- het aanvragen tot bijstelling van de verkaveling;
- het melden van stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteiten;
- het indienen van een verzoek tot bestelling of afwijking van de milieuvoorwaarden;
- het opvragen van omgevingsvergunningen, stedenbouwkundige vergunningen, ARAB vergunningen, milieuvergunningen en milieu(technisch) attesten/documenten;
- aanvraag stedenbouwkundig attest;
- woonconformiteitsattest;
- het aanvragen van natuurvergunningen;
- het aanvragen van sociaal economische vergunningen;
- het aanvragen van een planologisch attest.

#### **Artikel 2.**

De belasting is verschuldigd door de aanvrager of de melder, die gehouden is tot het indienen van de aanvraag of het doen van de melding.

#### **Artikel 3.**

Het bedrag van de belasting wordt als volgt vastgesteld:

a) aanvraag van een omgevingsvergunning, met enkel stedenbouwkundig aspect:

- vereenvoudigde procedure: € 75,00;
- gewone procedure: € 250,00;

b) aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting:

- klasse 1 (IIOA \*klasse 1) - al dan niet in combinatie met een stedenbouwkundige handeling: € 250,00. In dit tarief zijn alle werkzaamheden begrepen die dienen uitgevoerd te worden door het gemeentebestuur, zoals o.a. het instellen van een openbaar onderzoek;
- klasse 2 (IIOA \*klasse 2) - al dan niet in combinatie met een stedenbouwkundige handeling - gewone of vereenvoudigde procedure: € 250,00;

\* IIOA staat voor "ingedeelde inrichting of activiteit", zoals omschreven in het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen.

c) omgevingsproject met enkel meldingsplicht (IIOA \* klasse 3): € 75,00;

\* IIOA staat voor "ingedeelde inrichting of activiteit", zoals omschreven in het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen.

d) omgevingsproject met meldingsplicht enkel stedenbouw: € 50,00;

e) aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden:

- met wegenis: € 300,00, vermeerderd met € 75,00 per lot;
- zonder wegenis: € 100,00 vermeerderd met € 75,00 per lot;

f) aanvraag tot bijstelling of afwijking van de milieuvorwaarden op verzoek van de exploitant: € 75,00;

g) aanvraag tot bijstelling van de verkaveling op verzoek van de exploitant: € 100,00;

h) opvragen van omgevingsvergunningen, stedenbouwkundige vergunningen, ARAB vergunningen, milieuvergunningen en milieu (technisch) attesten/documenten: € 25,00;

i) stedenbouwkundig attest: € 75,00;

j) woonconformiteitsattest: € 62,50;

k) aanvraag natuurvergunning: € 50,00;

l) aanvraag sociaal economische vergunning: € 500,00;

m) aanvraag planologisch attest: € 1.000,00:

in dit tarief zijn volgende handelingen begrepen:

- informele voorbesprekingen van de aanvrager;
- onderzoek van het dossier op zijn volledigheid;
- aanvragen diverse adviezen bij overige overheden;
- instellen van het openbaar onderzoek;
- bespreking van het dossier op de gecoro;
- opmaak en afleveren van het planologisch attest;

n) inbrengen van analoog ingediende aanvragen omgevingsvergunningen, zoals bedoeld onder de artikelen 3a tot en met 3c: € 100,00. De mogelijkheid tot indienen van analoge aanvragen is enkel voorbehouden voor particulieren die een aanvraag indienen zonder bijstand van een architect;

o) inbrengen van overige analoog ingediende dossier: € 25,00:

p) het op individueel verzoek aanleveren van documenten en plannen:

- plannen digitaal mailen vanaf formaat A2: € 15,00/plan;
- kopiëren of plotten plannen vanaf formaat A2 analoog per post verzenden of afhalen: € 25,00/plan;
- documenten A4 digitaal mailen: € 0,25/kopie, met een minimum van € 5,00;
- documenten A3 digitaal mailen: € 0,50/kopie, met een minimum van € 5,00;
- documenten kopiëren A4 analoog per post verzenden of afhalen: € 0,25/kopie, met een minimum van € 15,00;
- documenten kopiëren A3 analoog per post verzenden of afhalen: € 0,50/kopie, met een minimum van € 15,00.

q) indien publicatie in week- of dagblad vereist is: € 200,00.

#### **Artikel 4.**

De belasting wordt contant betaald op het ogenblik van het indienen van de aanvraag, tegen afgifte van een kwitantie. Bij gebrek aan contante betaling, wordt de belasting van ambtswege ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

#### **Artikel 5.**

De tarieven vermeld in het reglement op de belasting op de aanvragen inzake stedenbouw en milieuvergunning - aanslagjaren 2018 - 2019, blijven van kracht voor de aanvragen die werden ingediend voor 1 januari 2018.

#### **Artikel 6.**

De gemeenteraadsbeslissing van 3 december 2019 houdende vaststelling van het belastingreglement op de aanvragen inzake stedenbouw en milieuvergunningen - aanslagjaren 2020-2025, wordt met ingang van 1 januari 2022 opgeheven.

#### **Artikel 7.**

Deze beslissing wordt op de gemeentelijke website bekendgemaakt.

#### **Artikel 8.**

Afschrift van deze beslissing wordt via het digitaal loket aan de heer provinciegouverneur toegestuurd.

### **3. Belasting op de grafconcessies - aanslagjaar 2022**

#### **Aanleiding**

- De gemeente wenst een belasting te heffen op grafconcessies, met als doel enerzijds de onderhoudskost van de gemeentelijke begraafplaatsen deels te recupereren en anderzijds bij te dragen aan de gezonde financiële toestand van de gemeente.

#### **Feiten, context en motivering**

- Voor aanslagjaar 2022 dient er nog een belastingreglement vastgesteld te worden;
- Het onderhoud van de gemeentelijke begraafplaatsen wordt op systematische basis uitgevoerd door de gemeentewerklieden;
- De financiële toestand van de gemeente rechtvaardigt de heffing van rendabele belastingen;

## Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur, de artikelen 40, 41, 14°, 177, 286 en 288;
- Decreet van 30 mei 2008, de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2020, vaststelling van de belasting op grafconcessies voor aanslagjaar 2021.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019, de gemeentefiscaliteit;

## Financieel kader

- In het meerjarenplan is voor dienstjaar 2022 een ontvangstkrediet van € 27.000,00 voorzien op budget sleutel ACT 1.3.4.5/0990-00/7004000;

## Besluit

Goedgekeurd met volgende stemming:

- **Voor** - 17 stemmen: Gerda Van Geite, Walter De Donder, Tim Herzeel, Herman Steppe, Hans Cornand, Greet Van Holsbeeck, Denise De Paepe, Leen Steenhoudt, Els Van Nieuwenhove, Johan Guns, Jill Rollier, Aster Van Avermaet, Bart De Maeseneir, Jeroen Roelandt, Rani Berlo, Dirk Geeraerts, Jeroen Trappers.
- **Onthouding** - 6 stemmen Stijn Stassijns, Guy Uyttersprot, Belinda Everaert, Bert De Roeck, Jonas Van Vaerenbergh, Elke Van den Winckel.

## Artikel 1.

Er wordt ten behoeve van de gemeente voor aanslagjaar 2022 een belasting op de grafconcessies gevestigd.

## Artikel 2.

Voor de personen die voldoen aan één van de criteria van artikel 10 bis van het gemeentelijk reglement op de begraafplaatsen, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 20 april 2010, bedraagt het tarief van de concessie:

a) op 25 jaar:

- € 250,00 per kist of urne in volle grond;
- € 125,00 per kist of urne voor een kind tot 7 jaar;
- € 250,00 per nis in het columbarium;
- € 250,00 per urne op het urnenveld.

b) op 50 jaar:

- € 500,00 per kist of urne in een grafkelder;
- € 250,00 per kist of urne voor een kind tot 7 jaar;
- € 500,00 per nis in het columbarium;
- € 500,00 per urne op het urnenveld.

Voor de personen die niet voldoen aan één van de criteria van artikel 10 bis van het gemeentelijk reglement op de begraafplaatsen, bedraagt het tarief het dubbele van de vastgestelde bedragen.

## Artikel 3.

De belasting voor de hernieuwing met bijzetting wordt proportioneel berekend op het aantal jaren dat de vervaldatum van de vorige concessie overschrijdt.

#### **Artikel 4.**

De belasting is verschuldigd door de persoon die de concessie heeft aangevraagd.

#### **Artikel 5.**

De betaling gebeurt contant tegen afgifte van een kasticket en een ontvangstbewijs of door overschrijving op de gemeenterekening na voorlegging van een factuur.

Bij gebrek aan contante betaling, wordt de belasting van ambtswege ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

#### **Artikel 6.**

Deze beslissing wordt op de gemeentelijke website bekendgemaakt.

#### **Artikel 7.**

Afschrift van deze beslissing wordt via het digitaal loket aan de heer provinciegouverneur toegestuurd.

---

## **Personeel**

---

### **4. Gecoördineerde rechtspositieregeling gemeente- en Ocmw-personeel (excl. personeel WZC "Van Lierde") - goedkeuring**

#### **Aanleiding**

- De samensmelting / nauwere samenwerking (oa.) tussen gemeente en Ocmw Affligem resulteert in de redactie van een geheel nieuwe, gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor de personeelsleden van gemeente en Ocmw (m.u.v. het personeel van het WZC "Van Lierde", voor wie de huidige rechtspositieregeling onverminderd gehandhaafd blijft).

#### **Feiten, context en motivering**

Een aanpassing van de rechtspositieregeling dringt zich op, o.a. omwille van o.a.:

- de samensmelting / nauwere samenwerking gemeente en Ocmw Affligem;
- de diverse rechtspositieregelingen (rechtspositieregeling gemeentepersoneel, rechtspositieregeling Ocmw-personeel) worden zoveel mogelijk gecoördineerd en op elkaar afgestemd teneinde tot een efficiënte werking en organisatie te komen;
- het decreet lokaal bestuur en de daaruit vloeiende wijziging mbt het nieuw evaluatieproces;
- de introductie van ecocheques ter waarde van € 200 per voltijds equivalent in uitvoering van het sectoraal akkoord 2020;
- de introductie van de bike-lease voor het personeel;
- de introductie van mantelzorgverlof;
- de uitbreiding van het rouwverlof bij het overlijden van een partner of een kind;
- ...;

#### **Juridisch kader**

- De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

- De wet van 27 juni 2021 tot uitbreiding van het rouwverlof bij het overlijden van een partner of een kind en tot het flexibiliseren van de opname van het rouwverlof;
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, de artikelen 41, °2, 186, 286, 365, 367;
- Het bestuursdecreet van 07 december 2018;
- Het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
- Het besluit van de Vlaamse regering van 07 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en alle latere wijzigingen;
- Het besluit van de Vlaamse regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en alle latere wijzigingen;
- Het besluit van de Vlaamse regering van 12 maart 2021 houdende de maatregelen ten gevolge van de pandemie veroorzaakt door COVID-19 en tot wijziging van de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van de gemeenten, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de provincies;
- De gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2008 en alle latere wijzigingen, houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel;
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 september 2021 houdende kennisneming van het ontwerp van gecoördineerde rechtspositieregeling van het gemeente- en Ocmw-personeel (excl. personeel van het WZC “Van Lierde”);
- De omzendbrief KB/ABB 2020/2 van 28 mei 2020 houdende sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen;
- Het sectoraal akkoord lokale en provinciale besturen 2020;
- De administratieve instructies RSZ - 2020/2 / Het loonbegrip / ecocheques;
- Tussen de afvaardiging van het Lokaal Bestuur Affligem en de vakbondsafvaardiging werd tijdens de zitting van 27 september 2021 en 18 november 2021 van het Bijzonder Onderhandelingscomité voor de personeelsleden van het Lokaal Bestuur Affligem, in uitvoering van het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel vergaderd aangaande de nieuwe rechtspositieregeling Lokaal Bestuur Affligem, waarvan het protocol met notulen in bijlage worden gevoegd.
- Het advies en tevens (eind)verslag van het managementteam van 03 september 2021 houdende artikelsgewijze en globale bespreking/wijziging van voorliggend ontwerp van gecoördineerde rechtspositieregeling van het gemeente- en Ocmw-personeel;
- De email van 09 augustus 2021 vanwege het Agentschap Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale Samenwerking, Verzelfstandiging en Personeel houdende advies en bemerkingen inzake het ontwerp van gecoördineerde rechtspositieregeling van het gemeente- en Ocmw-personeel;

## **Besluit**

### **Artikel 1.**

De gemeenteraad keurt de gecoördineerde rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel Affligem, goed.

Deze gecoördineerde rechtspositieregeling wordt vastgesteld overeenkomstig de bijlage van deze gemeenteraadsbeslissing. De bijlage maakt integraal deel uit van deze gemeenteraadsbeslissing.

#### **Artikel 2.**

Elke eerdere gemeenteraadsbeslissing houdende goedkeuring van de wijziging van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel Affligem, wordt opgeheven.

#### **Artikel 3.**

Behoudens andersluidende bepalingen treedt deze gecoördineerde rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel Affligem, in werking op 1 januari 2022.

#### **Artikel 4.**

Alle personeelsleden zullen een digitaal exemplaar van deze gecoördineerde rechtspositieregeling ontvangen.

### **5. Gecoördineerd Arbeidsreglement van gemeente en OCMW-personeel (excl. personeel WZC "Van Lierde") - goedkeuring**

#### **Aanleiding**

- De samensmelting / nauwere samenwerking (oa.) tussen gemeente en OCMW Affligem resulteert in de redactie van een geheel nieuwe, gecoördineerde versie van het Arbeidsreglement voor de personeelsleden van gemeente en OCMW (m.u.v. het personeel van het WZC "Van Lierde", voor wie het huidige Arbeidsreglement onverminderd gehandhaafd blijft).

#### **Feiten, context en motivering**

Een aanpassing van het Arbeidsreglement dringt zich op, o.a. omwille van o.a.:

- de samensmelting / nauwere samenwerking gemeente en OCMW Affligem;
- de diverse rechtspositieregelingen (arbeidsreglement gemeentepersoneel, arbeidsreglement OCMW-personeel) worden zoveel mogelijk gecoördineerd en op elkaar afgestemd teneinde tot een efficiënte werking en organisatie te komen;
- samen met de rechtspositieregeling en het organogram is het arbeidsreglement van het lokaal bestuur een belangrijk instrument van een hedendaags personeelsbeleid;

#### **Juridisch kader**

- de wet van de 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen
- de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, in het bijzonder artikel 2,§1,1°
- het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 3,§1,3°,av
- het koninklijk besluit van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van artikel 2, §1,1° van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, in het bijzonder artikel 3 tot en met 6
- de wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen
- het besluit van 7 december 2007 van de Vlaamse Regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het

provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- Tussen de afvaardiging van het Lokaal Bestuur Affligem en de vakbondsafvaardiging werd tijdens de zitting van 18 november 2021 van het Bijzonder Onderhandelingscomité voor de personeelsleden van het Lokaal Bestuur Affligem, in uitvoering van het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel vergaderd aangaande het nieuwe arbeidsreglement Lokaal Bestuur Affligem, waarvan het advies met notulen in bijlage worden gevoegd.

## **Besluit**

### **Artikel 1.**

De Gemeenteraad keurt het gecoördineerd arbeidsreglement van het gemeente- en OCMW-personeel Affligem, goed.

Dit gecoördineerd arbeidsreglement wordt vastgesteld overeenkomstig de bijlage van deze raadsbeslissing. De bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

### **Artikel 2.**

Elke eerdere beslissing van de Gemeenteraad houdende goedkeuring van de wijziging van het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel Affligem (m.u.v. het personeel van WZC "Van Lierde"), wordt opgeheven.

### **Artikel 3.**

Behoudens andersluidende bepalingen treedt deze gecoördineerde rechtspositieregeling voor het gemeente- en Ocmw-personeel Affligem, in werking op 01 januari 2022;

### **Artikel 4.**

Alle personeelsleden zullen een digitaal exemplaar van dit gecoördineerd arbeidsreglement ontvangen.

---

## **Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden**

---

### **6. Havicrem - buitengewone algemene vergadering - 15 december 2021 - goedkeuring agenda**

#### **Aanleiding**

- Havicrem houdt buitengewone algemene vergadering op 15 december 2021, 18.30u. in aula 2 van het Crematorium Daelhof, Erasmuslaan 50 te 1804 Cargovil (Eppegem).

#### **Feiten, context en motivering**

- De gemeente Affligem is deelnemer van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Havicrem, opgericht op 10 juni 2003 en bekend gemaakt in de bijlage van het Belgisch Staatsblad van 26 september 2003, onder het nummer 03099363;
- De gemeenten - deelnemers dienen hun vertegenwoordiger(s) voor een (buitengewone) algemene vergadering van een dienstverlenende vereniging aan te duiden uit de leden van de gemeenteraad;
- De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt telkens herhaald voor de (buitengewone) algemene vergadering;
- Hieronder wordt begrepen dat de inhoud van het mandaat, zijnde akkoord met de agendapunten van de vergadering, dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad;

- Op de agenda van deze vergadering staan vermeld:
  - goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering en bijzondere algemene vergadering van 09 juni 2021;
  - overzicht werking in 2021;
  - goedkeuring van het budget en actienota 2022;
  - varia
- De brief van 20 oktober 2021 waarbij de gemeente wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2021;
- De agendapunten en de bijhorende documentatie, informatie-nota ed. inzake deze buitengewone algemene vergadering, toegestuurd op 20 oktober 2021.

#### **Juridisch kader**

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 4° in het bijzonder;
- De gemeenteraadsbeslissing van 05 februari 2019 houdende Havicrem – goedkeuring van een vertegenwoordiging voor de algemene vergaderingen (legislatuur 2019-2024);
- De statuten van Havicrem IGV, artikel 32 in het bijzonder;

#### **Besluit**

##### **Artikel 1.**

Goedkeuring te hechten aan de punten van de agenda (met de daarbij horende documentatie) van de buitengewone algemene vergadering van Havicrem van 15 december 2021:

- goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering en bijzondere algemene vergadering van 09 juni 2021;
- overzicht werking in 2021;
- goedkeuring van het budget en actienota 2022;
- varia.

##### **Artikel 2.**

De reeds gevolmachtigde afgevaardigde of de plaatsvervangend afgevaardigde – dhr. Johan Guns en respectievelijk dhr. Jeroen Roelandt – te mandateren om zijn of haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van deze raadsbeslissing.

##### **Artikel 3.**

Afschrift van deze beslissing zal aan Havicrem, p/a Crematorium Daelhof, Erasmuslaan 50 te 1804 Cargovil (Epepegem), evenals aan de gemeentelijke afgevaardigden, worden toegestuurd.

### **7. ILvA - buitengewone vergadering - 14 december 2021 - goedkeuring agenda**

#### **Aanleiding**

- ILvA houdt buitengewone algemene vergadering op 14 december, 19.00u. in de maatschappelijke zetel van de vereniging, Industriezone Zuid III, Industrielaan 18 te 9320 Erembodegem.

#### **Feiten, context en motivering**

- De statuten van het intergemeentelijk samenwerkingsverband ILvA;

- De aangetekende brief van 20 oktober 2021 waarbij de gemeente wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2021;
- De agendapunten en de bijhorende documentatie inzake deze buitengewone algemene vergadering, toegestuurd op 20 oktober 2021;
- Het lokaal bestuur Affligem is aangesloten bij ILvA;
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur wordt bepaald dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbeslissing dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het inhoudelijk mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;
- De vertegenwoordigers voor een buitengewone algemene vergadering werden aangeduid voor de volledige duur van de gemeentelijke legislatuur, cq. tot het einde van 2024;

#### **Juridisch kader**

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, de artikelen 40, 41, 4°;
- De gemeenteraadsbeslissing van 13 september 2013 houdende toetreding tot de intercommunale ILvA en goedkeuring statuten;
- De gemeenteraadsbeslissing van 05 februari 2019 houdende ILvA – buitengewone algemene vergadering van 19 februari 2019 – aanduiding van een vertegenwoordiging voor de algemene vergaderingen (legislatuur 2019-2024);
- De statuten van het intergemeentelijk samenwerkingsverband ILvA.

#### **Besluit**

##### **Artikel 1.**

Goedkeuring te hechten aan de punten van de agenda (met de daarbij horende documentatie) van de buitengewone algemene vergadering van ILvA van 14 december 2021, met volgende agendapunten:

1. Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers (art. 432 – decreet lokaal bestuur);
2. Samenstelling van het bureau;
3. Benoemen van bestuurders van mandaten opengevallen sinds de jongste gewone algemene vergadering;
4. Goedkeuren actieplan en budget 2022.

##### **Artikel 2.**

De reeds gevolmachtigde gemeentelijke afgevaardigde of de plaatsvervangend afgevaardigde – de heer Jeroen Roelandt en respectievelijk de heer Johan Guns – te mandateren om op betrokken vergadering te stemmen overeenkomstig de beslissing van de gemeenteraad betreffende de agenda voor deze buitengewone algemene vergadering.

##### **Artikel 3.**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te geven aan betrokken afgevaardigden en het intergemeentelijk samenwerkingsverband ILvA, Zuid III, Industrielaan 18 te 9320 Aalst.

---

#### **Secretariaat**

### **8. Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn**

## - wijziging

### Aanleiding

- De Vlaamse Regering heeft op 10 september 2021 een besluit goedgekeurd die verdere uitvoering geeft aan hogervermeld wijzigingsdecreet en die de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen bepaalt.

### Feiten, context en motivering

- Wat de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn betreft, blijft het fysiek vergaderen het uitgangspunt.
- Deze organen kunnen enkel digitaal of hybride vergaderen onder de uitzonderlijke omstandigheden die vermeld worden in hun huishoudelijk reglement.
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn wordt om die zin aangepast en aangevuld met een bijkomend artikel, en dit als volgt:
  - Hoofdstuk 1 - artikel 1 - **§3**: Afhankelijk van de noodwendigheden kan de voorzitter de plaats van vergaderen speciëren en ook de wijze waarop de vergadering zal plaatsvinden (fysiek, hybride of digitaal). De digitale en hybride vergaderingen van de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en gemeenteraadscommissies vinden plaats onder de voorwaarden zoals bepaald door het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021.
  - Hoofdstuk 1 - artikel 1 - **§5**: De dossiers van de agendapunten worden vanaf de verzending van de oproeping, op de gemeentesecretarie tijdens de openingsuren van het gemeentehuis en **digitaal**, ter inzage van de raadsleden gehouden.

### Juridisch kader

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 38;
- Het decreet van 16 juli 2021 tot wijziging van diverse decreten wat betreft de versterking van de lokale democratie heeft, naast de fysieke vergadervorm, ook de vergadervormen digitaal en hybride vergaderen voor de lokale vergaderorganen decretaal verankerd.
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn, goedgekeurd op de gemeenteraad en raad maatschappelijk welzijn van 12 maart 2019.

### Besluit

Goedgekeurd met volgende stemming:

- **Voor** - 17 stemmen: Gerda Van Geite, Walter De Donder, Tim Herzeel, Herman Steppe, Hans Cornand, Greet Van Holsbeeck, Denise De Paepe, Leen Steenhoudt, Els Van Nieuwenhove, Johan Guns, Jill Rollier, Aster Van Avermaet, Bart De Maeseneir, Jeroen Roelandt, Rani Berlo, Dirk Geeraerts, Jeroen Trappers.
- **Tegen** - 6 stemmen: Stijn Stassijns, Guy Uyttersprot, Belinda Everaert, Bert De Roeck, Jonas Van Vaerenbergh, Elke Van den Winckel.

### Artikel 1.

De gemeenteraad wijzigt het Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn door de toevoeging van de hiernavolgende bepalingen:

- Hoofdstuk 1 - artikel 1 - **§3**: Afhankelijk van de noodwendigheden kan de voorzitter de plaats van vergaderen speciëren en ook de wijze waarop de vergadering zal plaatsvinden (fysiek, hybride of digitaal). De digitale en hybride vergaderingen van de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn

en gemeenteraadscommissies vinden plaats onder de voorwaarden zoals bepaald door het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021.

- Hoofdstuk 1 - artikel 1 - §5: De dossiers van de agendapunten worden vanaf de verzending van de oproeping, op de gemeentesecretarie tijdens de openingsuren van het gemeentehuis en **digitaal**, ter inzage van de raadsleden gehouden.

---

## **Mondelinge vragen**

---

### **9. Bijkomende mondelinge vragen - Stijn Stassijns – namens N-VA**

#### **Aanleiding**

- E-mail van raadslid Stijn Stassijns - namens N-VA - 2 december 2021.

#### **Feiten, context en motivering**

##### 1. Vraag over de aansturing van de strooidiensten

Op maandagochtend 29 november lagen de Affligemse wegen er bijzonder glad bij, met enkele ongevallen als gevolg. Ondanks de aangekondigde weersvoorspellingen reden de strooidiensten van de gemeente pas om 08u00 uit.

Graag een antwoord op volgende vragen:

- a. Wie is er verantwoordelijk voor het aansturen van de strooidiensten ?
- b. Wat is de reden waarom de strooidiensten niet tijdig zijn uitgereden op maandag 29/11?
- c. Is het verbindingsprobleem tussen de Meteogroup en de werkleiders intussen opgelost ?
- d. Hoeveel klachten ontving de dienst openbare werken en hoeveel klachten kwamen er binnen bij de politie in verband met gladheid op het Affligems grondgebied?
- e. Hoeveel vaststellingen van ongevallen in Affligem, ten gevolge van het gladde wegdek, werden gedaan door de politie op 29/11 ?

##### 2. Prioritaire vaccinatie onderwijzend personeel

In Berlare, Hamme, Zele, Lebbeke, Buggenhout en Dendermonde wordt het schoolpersoneel prioritair een boostervaccin aangeboden om zo de impact van het virus op de scholen door uitval van personeel te verkleinen. Plant Affligem ook een boostervaccin aan te bieden aan het personeel van de scholen op ons grondgebied? Of wordt dit aangemoedigd om dit te organiseren binnen de ELZ?

##### 3. Ruimen grachten

Met welke prioriteit of regelmaat worden de grachten in Affligem geruimd? Door laattijdig of niet ruimen van de grachten in de Molenstraat is van de vernieuwing van de Geertruidebaan steeds minder en minder te merken.

#### **Besluit**

De antwoorden op bovenstaande vragen vind je terug in het zittingsverslag van de gemeenteraad van 7 december 2021.

### **10. Bijkomende mondelinge vragen - Jeroen Trappers – namens Groen Affligem**

#### **Aanleiding**

- E-mail van raadslid Jeroen Trappers - namens Groen Affligem - 3 december 2021.

#### **Feiten, context en motivering**

1. De conventie psychologische zorg wordt provinciaal uitgetekend door de netwerken geestelijke gezondheidszorg in afstemming met de eerstelijnszones. Voor Affligem betekent dat in afstemming met de eerstelijnszone AMALO. Op dit moment worden de noden, op niveau van de eerstelijnszones, in kaart gebracht. Op welke manier worden de lokale noden van Affligem meegenomen in dit proces? Dit met oog op de uitbouw van toegankelijke psychologische zorg voor alle inwoners (ouderen, volwassenen, jongeren en kinderen)
2. Evolutie zwerfvuil. Er is een algemene indruk dat er de laatste maanden meer zwerfvuil rondwaalt in de Affligemse straten. Om dit gevoel te objectiveren hebben we volgende vragen:
  - a. Wordt het aantal meldingen van zwerfvuil systematisch bijgehouden? Indien wel kan er een overzicht gegeven worden van het aantal meldingen in het laatste kwartaal van 2019, het laatste kwartaal van 2020 en het laatste kwartaal van 2021?
  - b. Wordt het volume, door de meters en peters van de zwerfvuilacties, ingezameld afval systematisch bijgehouden? Indien wel kan er een overzicht gegeven worden van het ingezamelde volume in het laatste kwartaal van 2019, het laatste kwartaal van 2020 en het laatste kwartaal van 2021?
3. Hoeveel verkeersovertredingen worden geregistreerd door de vaste verkeerscamera's op de Brusselbaan?

### **Besluit**

De antwoorden op bovenstaande vragen vind je terug in het zittingsverslag van de gemeenteraad van 7 december 2021.

---

## **Goedkeuring notulen vorige zitting**

---

### **11. Notulen en zittingsverslag**

#### **Besluit**

De notulen van de vorige zitting van 9 november 2021 worden goedgekeurd.

Het zittingsverslag van 9 november 2021 wordt goedgekeurd.

---

## **Besloten zitting**

---

### **12. Aanstelling van een omgevingsambtenaar en secretaris van de GECORO**

#### **Feiten, context en motivering**

- De heer Henk Souffriau, stedenbouwkundige milieu A1a-A3a, is in dienst getreden op 1 juni 2019.
- Hij voldoet aan de voorwaarden om aangesteld te worden als omgevingsambtenaar en het is aangewezen dat hij eveneens wordt aangesteld als secretaris van de GECORO.

#### **Juridisch kader**

- Het decreet Lokaal Bestuur, artikel 40 en 41
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, gepubliceerd in het B.S. van 23 oktober 2014;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen, gepubliceerd in het B.S. van 23 februari 2016;

- Artikel 394/1 van het omgevingsvergunningsdecreet van 25 april 2014 waarbij wordt gesteld dat eenieder die op 27 november 2015 als stedenbouwkundige ambtenaar in dienst was, geacht wordt aangewezen te zijn als omgevingsambtenaar.
- Artikel 9 §1 van het omgevingsvergunningsdecreet van 25 april 2014 moet de gemeente minimaal één gemeentelijke omgevingsambtenaar in dienst hebben waarbij ervoor gezorgd wordt dat de aangestelde ambtenaar of ambtenaren gezamenlijk voldoende kennis van zowel de ruimtelijke ordening als het milieu zijn zich verenigen;
- De artikelen 143 tot en met 146 onder hoofdstuk 2 van Titel 7 'Omgevingsambtenaren' van het Omgevingsvergunningsbesluit van 27 november 2015 waarbij de voorwaarden, onverenigbaarheden en kwaliteitsvereisten van een omgevingsambtenaar worden vermeld;

### **Besluit**

Goedgekeurd met volgende stemming:

- Met 23 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

### **Artikel 1.**

De gemeenteraad stelt de heer Henk Souffriau, stedenbouwkundige milieu voor als omgevingsambtenaar en secretaris van de GECORO.

### **Artikel 2.**

Betrokkene, de GECORO en de Vlaamse overheid worden in kennis gesteld van dit besluit.

Namens de gemeenteraad,

Frédéric Pipelers  
algemeen directeur

Gerda Van Geite  
voorzitter